

Finanças Públicas do Estado do Rio Grande do Sul - FPE

PASSO A PASSO – ACESSO – MONITORAMENTO CONVÊNIOS



Divisão de Tecnologia da Informação – DTI
dti.cage@sefaz.rs.gov.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	2
AÇÕES NO SISTEMA.....	3
INICIALIZAÇÃO DE SENHA	11
HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES	12

APRESENTAÇÃO

A Divisão de Tecnologia da Informação - DTI/CAGE - disponibiliza este passo a passo - **versão 1.2** a fim de orientar os Responsáveis pelas Entidades que celebram Convênios com o Estado quanto aos procedimentos no **acesso inicial** e posteriores ao Portal de Convênios e Parcerias - <https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br/inicial>, na área destinada ao Monitoramento de Convênios:

The screenshot displays the website interface for 'CONVÊNIOS PARCERIAS RS'. At the top, there is a navigation bar with links for 'NOTÍCIAS', 'SERVIÇOS', 'CENTRAL DO CIDADÃO', 'TRANSPARÊNCIA', 'SECRETARIAS E ÓRGÃOS', 'QUADRO OFICIAL', and 'CORONAVÍRUS'. Below this, the site's logo and name are shown, along with accessibility options like 'Acessibilidade', 'Contraste', 'Fale conosco', and 'Mapa do site'. A search bar is located in the center of the navigation bar.

The main content area is divided into three columns:

- CONSULTAS ACESSO LIVRE:**
 - Editais de Chamamento Público
 - Parcerias
 - Convênios
 - Dispensas e Inexigibilidades de Chamamento Público
 - Intenções de rescisão dos termos de colaboração e de fomento
- SERVIÇOS ACESSO LOGADO:**
 - Convênios - Monitoramento (NOVO)
 - Edital de Chamamento Público - Consulta Proposta
 - Parcerias - Prestação de Contas
 - Manifestação de Interesse Social (MIS)
 - Denúncias - Central de Informação
- DOCUMENTAÇÃO:**
 - Legislação Parcerias
 - Documentação Parcerias
 - Fluxogramas de Parcerias
 - Legislação Convênios
 - Documentação Convênios

At the bottom of each column, there are links for 'MAIS SERVIÇOS DE CONSULTA', 'MAIS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO', and 'MAIS DOCUMENTAÇÃO'.

AÇÕES NO SISTEMA

Quando um Convênio for assinado no Sistema de Finanças Públicas do Estado do Rio Grande do Sul (FPE) pela Administração Pública, o Prefeito do Município Convenente, ou demais responsáveis pelas Entidades Convenentes, receberão um **e-mail enviado automaticamente**, informando o seu **login e senha de acesso provisório**.

Importante: Caso o Prefeito do Município que firmou o Convênio com o Estado, ou demais responsáveis pelas entidades Convenentes, não tenham recebido sua senha de acesso provisório, será necessário direcionar um e-mail para a Divisão de Tecnologia da CAGE, dti.cage@sefaz.rs.gov.br, solicitando os dados para o login.

Informar no título do e-mail: **Usuário PCPRS – Monitoramento de Convênios;**

No corpo do e-mail devem constar:

- Nome da Município Convenente/Entidade Convenente
- Endereço Completo
- CNPJ
- Telefone para Contato
- E-mail
- Nome do Prefeito/Responsável Convenente
- CPF do Prefeito/Responsável Convenente
- E-mail do Prefeito/Responsável Convenente

Quanto ao último item - E-mail do Prefeito/Responsável Convenente - é importante frisar que o endereço disponibilizado não pode estar em uso em nenhum outro cadastro no Sistema de Controle de Acesso (SOE). Caso isso ocorra, será necessário informar novo e-mail à DTI/CAGE.

De posse dos dados, um cadastro será gerado e uma senha provisória será encaminhada ao e-mail informado.

O e-mail contendo o login e a senha provisória, direcionado aos e-mails dos prefeitos/responsáveis, terá as seguintes características:

Remetente: sistema-soe@procergs.rs.gov.br

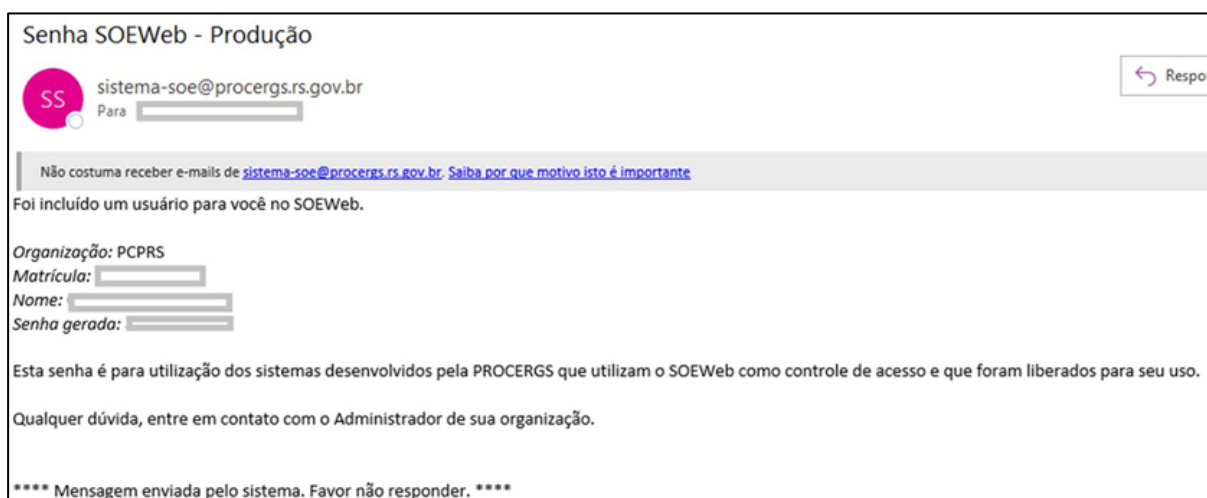
Assunto: Senha SOEWEB – Foi incluído para você no SOEWEB. Organização PCPRS
Matrícula: CPF Nome: (...)

Conteúdo do e-mail

Foi incluído um usuário para você no SOEWeb.

- **Organização:** PCPRS
- **Matrícula:** CPF do Usuário
- **Nome:** Nome do Usuário
- **Senha gerada:** é uma senha provisória. Quando acessar o sistema na primeira vez, será necessário cadastrar nova senha.

Exemplo do e-mail encaminhado pelo sistema:



É importante que o Responsável verifique sua caixa de SPAM, pois frequentemente esses e-mails são direcionados a esse destino.

Após receber esse e-mail, o usuário deve acessar o Portal de Convênios e Parcerias:

<https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br>

Na área destinada aos **serviços de acesso logado**, o usuário deve selecionar a opção “Convênios – Monitoramento (NOVO)”, como indicado na imagem a seguir:



O sistema irá direcioná-lo para uma nova janela, contendo [link para acessar o serviço](#):

Convênios - Monitoramento (NOVO)

Área de acesso para inclusão do Monitoramento dos repasses realizados pelo Estado do Rio Grande do Sul.

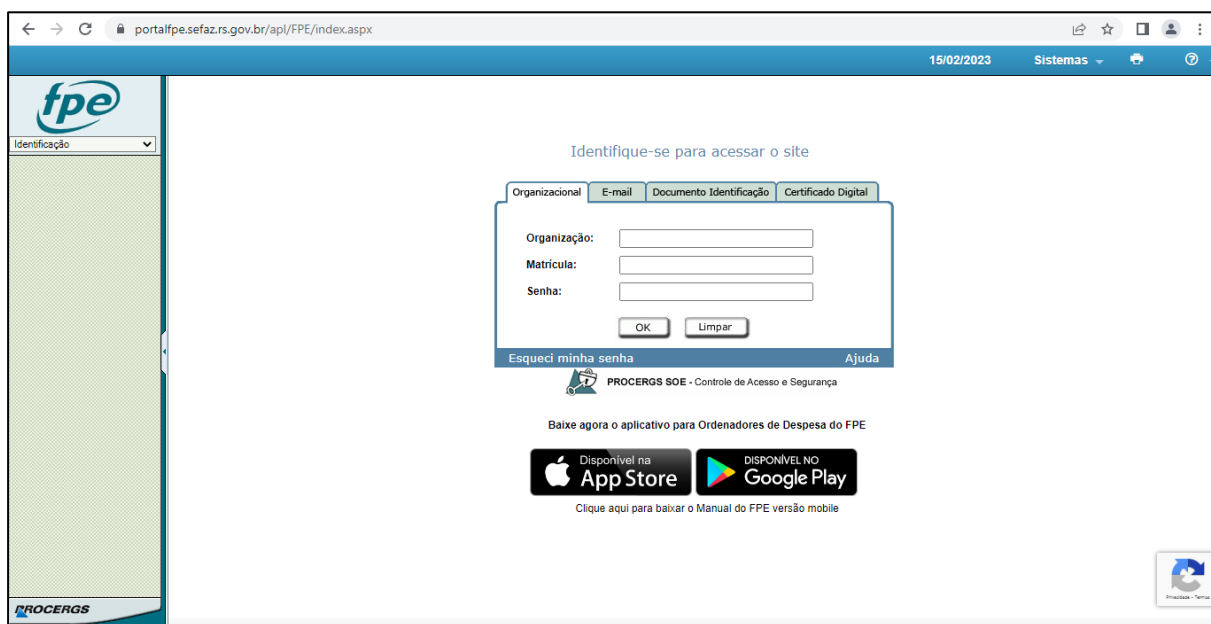
O Responsável recebe um e-mail com seu usuário e senha de acesso.

Organização: PCPRS

Matrícula: CPF do Responsável

[Clique aqui para acessar o serviço.](#)

Após clicar no link de acesso ao serviço, o sistema irá direcionar o usuário para efetuar as ações de login:



De posse do e-mail com os dados de login, basta o usuário proceder conforme indicado na imagem abaixo:

Identifique-se para acessar o site

Organizacional E-mail Documento Identificação Certificado Digital

Organização:

Matricula:

Senha:

OK Limpar

Esqueci minha senha Ajuda

PROCERGS SOE - Controle de Acesso e Segurança

PCPRS

CPF do usuário (desconsiderar zeros à esquerda)

Senha provisória encaminhada para o e-mail no momento do cadastro do usuário.

O sistema irá informar que **o prazo da senha expirou** e será solicitado o cadastro de uma nova senha. **Clique em OK na mensagem apresentada pelo sistema.**

portalfpe.sefaz.rs.gov.br diz

O prazo da senha expirou!

OK

Depois de clicar em OK, será exibida a próxima tela:


Informe a senha atual e a nova senha para alteração

Senha atual:

Nova senha:

Confirme nova senha:

OK Limpar Cancelar Ajuda

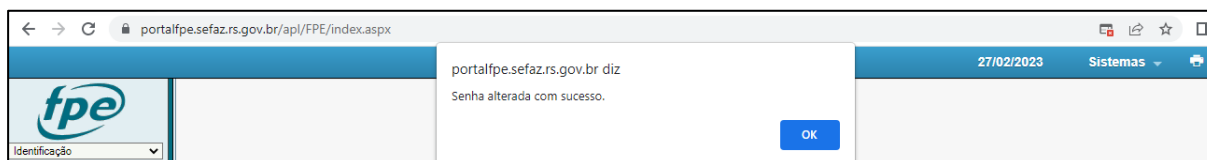
 PROCERGS SOE - Controle de Acesso e Segurança

Nesta tela, no campo "Senha atual", **digite** ou **copie e cole a senha provisória recebida**. Após, informe a nova senha e confirme-a no campo "Confirme nova senha".

Importante: a nova senha **não deve ter caracteres especiais**, somente **letras e números** (mínimo de 8 dígitos).

Memorize sua senha e/ou guarde em um local seguro.

O Sistema irá retornar a seguinte mensagem:



ATENÇÃO!

A mensagem "**Usuário bloqueado**" é exibida devido a várias tentativas de acesso com erro na digitação da senha.

A mensagem "**Senha inválida**" é exibida quando o usuário digita senha diferente da que recebeu ou criou anteriormente.

A mensagem "**Usuário ou senha inválidos**" é exibida quando o usuário digita matrícula e/ou da senha incorretamente.

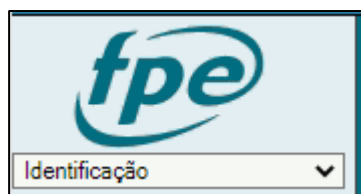
Ao receber alguma dessas mensagens, **verifique o que está sendo digitado e tente novamente.**

Se for preciso, refaça o procedimento de Inicialização de Senha - Esqueci minha senha. (ver página 11)

De posse da nova senha, ao realizar o primeiro login, o usuário deve permitir o retorno do pop-up na página do FPE:



Caso não seja realizado o procedimento acima, o sistema ficará travado no menu "Identificação", no canto esquerdo:



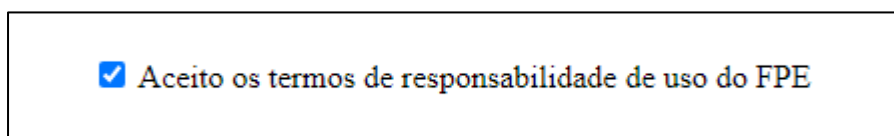
Após permitir o retorno do pop-up na página do FPE, o usuário deve fechar o seu navegador e efetuar novo login no sistema.

Ao acessar novamente, o Portal irá retornar o TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO USO ADEQUADO DO SISTEMA DE FINANÇAS PÚBLICAS DO ESTADO - FPE:

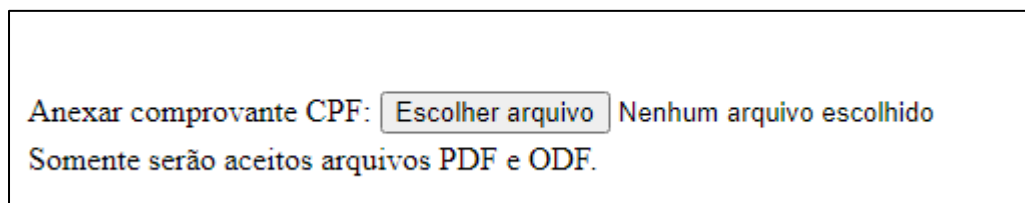


O Termo deverá ser aceito apenas no primeiro acesso, não sendo exigido em acessos posteriores.

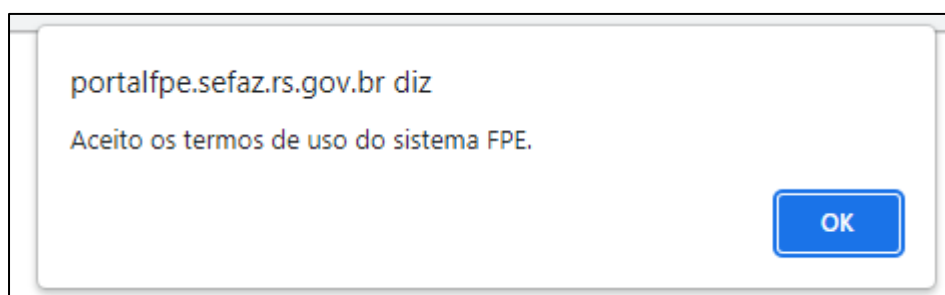
Após aceitar os termos de responsabilidade:



e anexar um documento comprovante de CPF (o upload do documento de CPF também só será exigido no acesso inicial):



O Sistema irá retornar a mensagem abaixo:



Clicando em "ok", o sistema estará pronto para uso pelo usuário.

A partir desse momento, o usuário deve proceder conforme os **vídeos tutoriais** que instruem o monitoramento de convênios no Portal de Convênios e Parcerias. *Link* para acesso ao conteúdo:

<https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br/documentacao-prefeituras>

INICIALIZAÇÃO DE SENHA

Informamos que consta no portal a funcionalidade **Esqueci minha senha**, que pode ser utilizada no caso de o usuário ter **esquecido sua senha** e/ou tenha seu **acesso bloqueado**.

Identifique-se para acessar o site

Organizacional E-mail Documento Identificação Certificado Digital

Organização:

Matrícula:

Senha:

OK Limpar

Esqueci minha senha Ajuda

PROCERGS SOE - Controle de Acesso e Segurança

Selecionando o campo **Esqueci minha senha**, o usuário deve preencher o campo Organização (**PCPRS**) e a Matrícula (**CPF**) do usuário, e depois clicar em **OK**.

SOE - Recuperação de senha

Informe sua identificação para envio de nova senha para seu e-mail de segurança

Organização:

Matrícula:

ou

Documento:

OK Cancelar

Ajuda

PROCERGS SOE - Controle de Acesso e Segurança

Em seguida, o sistema irá enviar uma mensagem ao e-mail de cadastro do usuário, para confirmar a solicitação de recuperação de senha.

Verifique sempre as caixas de Spam/Lixo Eletrônico.

Basta seguir os passos indicados no e-mail, para recuperar a senha e/ou desbloquear o usuário.

HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES

Data	Versão	Atualização/Inclusão de Funcionalidades
Março/2023	1	Inclusão do Passo a Passo
Maió/2023	1.1	Maior detalhamento no procedimento de troca de senha
Outubro/2023	1.2	Passo a Passo revisado e ampliado