

Finanças Públicas do Estado do Rio Grande do Sul - FPE

PASSO A PASSO – PRIMEIRO ACESSO – MONITORAMENTO CONVÊNIOS



Divisão de Tecnologia da Informação – DTI
dti.cage@sefaz.rs.gov.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	2
AÇÕES NO SISTEMA.....	3
HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES	11

APRESENTAÇÃO

A Divisão de Tecnologia da Informação - DTI/CAGE - disponibiliza este passo a passo - **versão 1.1** a fim de orientar os Responsáveis pelas Entidades que celebram Convênios com o Estado quanto aos procedimentos no **acesso inicial** ao Portal de Convênios e Parcerias - <https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br/inicial>, na área destinada ao Monitoramento de Convênios:

The screenshot displays the website interface for the Portal de Convênios e Parcerias RS. At the top, there is a navigation bar with links for 'NOTÍCIAS', 'SERVIÇOS', 'CENTRAL DO CIDADÃO', 'TRANSPARÊNCIA', 'SECRETARIAS E ÓRGÃOS', 'QUADRO OFICIAL', and '>> CORONAVÍRUS <<'. Below this, the site's logo and name are shown, along with accessibility options like 'Acessibilidade', 'Contraste', 'Fale conosco', and 'Mapa do site'. A search bar is located in the center of the navigation bar. The main content area is divided into three columns: 'CONSULTAS ACESSO LIVRE', 'SERVIÇOS ACESSO LOGADO', and 'DOCUMENTAÇÃO'. The 'SERVIÇOS ACESSO LOGADO' column contains a list of services, with 'Convênios - Monitoramento (NOVO)' highlighted by a red box. Other services listed include 'Edital de Chamamento Público - Consulta Proposta', 'Parcerias - Prestação de Contas', 'Manifestação de Interesse Social (MIS)', and 'Denúncias - Central de Informação'. The 'DOCUMENTAÇÃO' column lists 'Legislação Parcerias', 'Documentação Parcerias', 'Fluxogramas de Parcerias', 'Legislação Convênios', and 'Documentação Convênios'. At the bottom of each column, there are links for 'MAIS SERVIÇOS DE CONSULTA', 'MAIS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO', and 'MAIS DOCUMENTAÇÃO'.

AÇÕES NO SISTEMA

Quando um Convênio for assinado no Sistema de Finanças Públicas do Estado do Rio Grande do Sul (FPE) pela Administração Pública, o Prefeito do Município Convenente, ou demais responsáveis pelas Entidades Convenentes, receberão um **e-mail enviado automaticamente**, informando o seu **login e senha de acesso provisório**.

Importante: Caso o Prefeito do Município que firmou o Convênio com o Estado, ou demais responsáveis pelas entidades Convenentes, não tenham recebido sua senha de acesso provisório, será necessário direcionar um e-mail para a Divisão de Tecnologia da CAGE, dti.cage@sefaz.rs.gov.br, solicitando os dados para o login.

Informar no título do e-mail: **Usuário PCPRS – Monitoramento de Convênios;**

No corpo do e-mail devem constar:

- Nome da Município Convenente/Entidade Convenente
- Endereço Completo
- CNPJ
- Telefone para Contato
- E-mail
- Nome do Prefeito/Responsável Convenente
- CPF do Prefeito/Responsável Convenente
- E-mail do Prefeito/Responsável Convenente

Quanto ao último item - E-mail do Prefeito/Responsável Convenente - é importante frisar que o endereço disponibilizado não pode estar em uso em nenhum outro cadastro no Sistema de Controle de Acesso (SOE). Caso isso ocorra, será necessário informar novo e-mail à DTI/CAGE.

De posse dos dados, um cadastro será gerado e uma senha provisória será encaminhada ao e-mail informado.

O e-mail contendo o login e a senha provisória, direcionado aos e-mails dos prefeitos/responsáveis, terá as seguintes características:

Remetente: sistema-soe@procergs.rs.gov.br

Assunto: Senha SOEWEB – Foi incluído para você no SOEWEB. Organização PCPRS
Matrícula: CPF Nome: (...)

Conteúdo do e-mail

Foi incluído um usuário para você no SOEWeb.

- *Organização: PCPRS*
- *Matrícula: CPF do Usuário*
- *Nome: Nome do Usuário*
- *Senha gerada: é uma senha provisória. Quando acessar o sistema na primeira vez, será necessário cadastrar nova senha.*

Exemplo do e-mail encaminhado pelo sistema:



É importante que o Responsável verifique sua caixa de SPAM, pois frequentemente esses e-mails são direcionados a esse destino.

Após receber esse e-mail, o usuário deve acessar o Portal de Convênios e Parcerias:

<https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br>

Na área destinada aos **serviços de acesso logado**, o usuário deve selecionar a opção “Convênios – Monitoramento (NOVO)”, como indicado na imagem a seguir:



O sistema irá direcioná-lo para uma nova janela, contendo [link para acessar o serviço](#):

Convênios - Monitoramento (NOVO)

Área de acesso para inclusão do Monitoramento dos repasses realizados pelo Estado do Rio Grande do Sul.

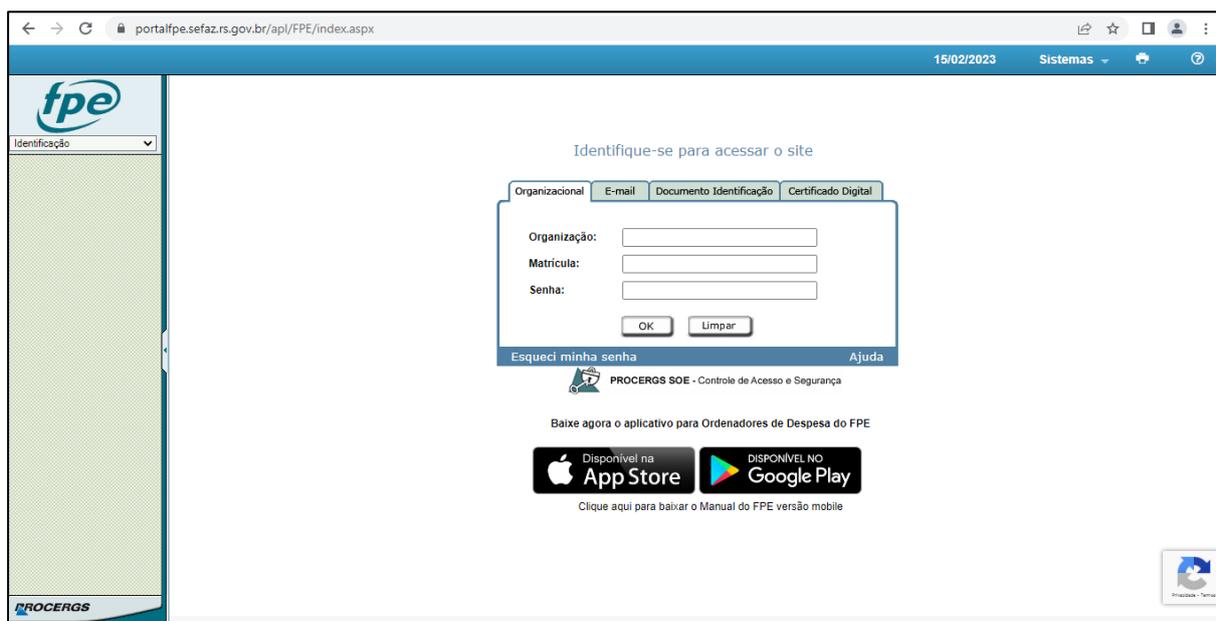
O Responsável recebe um e-mail com seu usuário e senha de acesso.

Organização: PCPRS

Matrícula: CPF do Responsável

[Clique aqui para acessar o serviço.](#)

Após clicar no link de acesso ao serviço, o sistema irá direcionar o usuário para efetuar as ações de login:



De posse do e-mail com os dados de login, basta o usuário proceder conforme indicado na imagem abaixo:

Identifique-se para acessar o site

Organizacional E-mail Documento Identificação Certificado Digital

Organização:

Matricula:

Senha:

OK Limpar

Esqueci minha senha Ajuda

PROCERGS SOE - Controle de Acesso e Segurança

PCPRS

CPF do usuário (desconsiderar zeros à esquerda)

Senha provisória encaminhada para o e-mail no momento do cadastro do usuário.

O sistema irá informar que o prazo da senha expirou e será solicitado o **cadastro de uma nova senha**. Clique em **OK** na mensagem apresentada pelo sistema.

portalfpe.sefaz.rs.gov.br diz

O prazo da senha expirou!

OK

Depois de clicar em OK, será exibida a próxima tela:

Informe a senha atual e a nova senha para alteração

Senha atual:

Nova senha:

Confirme nova senha:

OK Limpair Cancelar Ajuda

 PROCERGS SOE - Controle de Acesso e Segurança

Nesta tela, no campo "Senha atual", digite ou cole a senha provisória recebida. Após, informe a nova senha e confirme-a no campo "Confirme nova senha".

Importante: a nova senha não deve ter caracteres especiais, somente letras e números.

O Sistema irá retornar a seguinte mensagem:



Após aceitar os termos de responsabilidade:

Aceito os termos de responsabilidade de uso do FPE

e anexar um documento comprovante de CPF:

Anexar comprovante CPF: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Somente serão aceitos arquivos PDF e ODF.

O Sistema irá retornar a mensagem abaixo:

portalfpe.sefaz.rs.gov.br diz
Aceito os termos de uso do sistema FPE.

OK

Clicando em "ok", o sistema estará pronto para uso pelo usuário.

A partir desse momento, o usuário deve proceder conforme os **vídeos tutoriais** que instruem o monitoramento de convênios no Portal de Convênios e Parcerias. *Link* para acesso ao conteúdo:

<https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br/documentacao-prefeituras>

HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES

Data	Versão	Atualização/Inclusão de Funcionalidades
Março/2023	1	Inclusão do Passo a Passo
Maior/2023	1.1	Maior detalhamento no procedimento de troca de senha